

जा.क्र.सनिना./माहि. अधि./कलम4(1)(b)/ 526 /19

दिनांक :- 08/09/2019

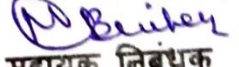
प्रति,

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था चंद्रपूर

विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1)(b) माहिती प्रकट करणे बाबत.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधित
1 ते 17 मुद्द्यांची सन 2019-2020 ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.
सोबत - 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती


सहायक निबंधक
सहकारी संस्था ता.नागंभिड

कलम 4 (1) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.नागभिड
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- बाजार चौक बोथली रोड ता.नागभिड
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.नागभिड
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,

मंत्रालय, मुंबई

- ❖ कार्यक्षेत्र :- नागभिड तालुका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे तालुका उपनिबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.

- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात

क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल

❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ

:- वेळ 09.45 ते 5.45

❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी

:- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल

तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली

जाते.

कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था नागपूर

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था चंद्रपूर

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था ता नागभिड

सहकार
अधिकारी
श्रेणी -1

सहकार
अधिकारी श्रेणी
-2

मुख्य लिपीक

वरीष्ठ
लिपीक
रिक्त 1

कनिष्ठ
लिपीक

शिपाई

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (क)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड	प्रशासकिय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार. अपिलीय जन माहिती अधिकारी तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी	---
2	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	प्रशासकिय व आर्थिक	जनसंपर्क अधिकारी, सावकारी, विकास - 1 व तक्रारी, नागरी ग्रामीण पतसंस्था तपासणी, पणन, आर.आर.सी, मजुर, माहितीचा अधिकार, विधानसभा तारांकित/अतारांकित बाबत कामकाज तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	1 पद
3	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	प्रशासकिय व आर्थिक	नियोजन/वित्त, विधानसभा तारांकित प्रश्न, सांख्यांकि, लेखापरीक्षण, सामान्य, बि.एल.व्ही.ए., मासिक सभा स्टेटमेंट तयार करणे, तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	1 पदे
4	मुख्य लिपीक	प्रशासकीय	आस्थापना, नियमन, लेखा, मासिक सभा स्टेटमेंट नेवुन देणे, महालेखाकार, प्रक्रिया संस्था, आवक /जावक, गृहनिर्माण/पाणिवापर/बेरोजगार, तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	1 मु.ली.
5	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	रिक्त	रिक्त
6	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	रिक्त	रिक्त
7	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	रिक्त	रिक्त

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1.	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर	1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 2. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 3. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015 -1 सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे. 2. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे 3. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे 4. सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
				या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
1	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांचे आदेशानुसार	
2	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
3	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
4	मुख्य लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
5	वरीष्ठ लिपीक	रिक्त	रिक्त	
6	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	रिक्त	
7	शिपाई	रिक्त	रिक्त	

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना क

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक
उद्दीष्टे

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना क

सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
1	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम 4 (1) (a) (vi)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
1.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
2.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
3.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - 13	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
4.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
5.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
6.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
7.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर 10 वर्षांपर्यंत

8.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - 13	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
9.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
10.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
11.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			97 घटना दुरुस्ती अन्वये रदद.
12.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
13.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर 3 वर्षापर्यंत
14.	कलम 77,78,83,88 व 102 आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी

कलम 4 (1) (b) (vii)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्राचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
1	2	3	4	5
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
1.	कु.एम.बी.उईके	सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड	वर्ग-2	7/08/2015	8600093434
2.	श्री. पी.एन.गौरकार	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	वर्ग-3	01/01/2018	9423433093
3.	सौ.एम.ए.कांबळे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	वर्ग-3	3/06/2016	9561086263
4.	श्री. एन.डी. चौधरी	मुख्य लिपीक	वर्ग-3	01/06/2017	8857870053

कलम 4 (1) (ब) (x)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड, कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा- याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतु क भत्ता	शासकीय हिस्सा (एनपीए सएस)	इतर भत्ते	एकूण रक्कम
1.	कु. एम. वी. उईके	सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड	17620	4400	30608	2202	600	0	0	55430
2.	श्री. पी. एन. गौरकार	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	10540	4300	20628	1484	400	3547	0	40899
3.	सौ. एम. ए. कांबळे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	10130	4200	19919	1433	400	3425	0	39507
4.	श्री. एन. डी. चौधरी	मुख्य लिपीक	11940	4200	22435	1614	400	0	0	40589

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना - क

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना - ख

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती
या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	2	3	4	5
1	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम 2005 कलम 4 खालिल 1 ते 17 बाबी	संगणकात	श्री. पी.एन.गौरकार
2	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके,	संगणकात	श्री.एन.डी.चौधरी

कलम 4 (1) (ब) (xv)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता
या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, नागभिड कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. पी. एन. गौरकार	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	ता. नागभिड	सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड, बाजार चौक ता. नागभिड जि. चंद्रपूर	arcschd.nagh@gmail.com	कु. एम. बी. उईके सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड,

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	ता. नागभिड	सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड, बाजार चौक ता. नागभिड जि. चंद्रपूर	arcschd.nagh@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	कु.एम.बी.उईके सहाय्यक निबंधक	सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड,	ता.नागभिड	श्री.पी.एन. गौरकार सह.अधि.श्रेणी-1	arcschd.nagh@gmail.com


सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था ता. नागभिड